

مذكرة إدارية رقم ٣٠١٧/٣

٢٠١٨

تتعلق بترشيح الطلاب للإمتحانات الرسمية لشهادات التعليم المهني والتقني
لدورة عام ٢٠١٨ الأولى وتاريخ البدء بإجرائها

استناداً الى القرار رقم ٢٠١٨/٧ تاريخ ٢٠١٨/١/٣٠ المتعلق بتحديد روزنامة الإمتحانات الرسمية لشهادات التعليم المهني والتقني التي ستجرى للعام ٢٠١٨ ،
واستناداً الى القرار رقم ٢٠١٣/٥١٨ تاريخ ٢٠١٣/١٢/١٤ المتعلق بتحديد رسوم الترشيح للإمتحانات الرسمية،

أولاً : تاريخ تقديم طلبات الترشيح للإمتحانات الرسمية - دورة أولى للعام ٢٠١٨ الأولى:

أ - تُقدّم طلبات الترشيح لشهادات التعليم المهني والتقني لدورة عام ٢٠١٨ الأولى، اعتباراً من ٢٠١٨/٢/٥ ولغاية ٢٠١٨/٣/٩ ضمناً، بما فيها طلبات المرشحين لشهادة البكالوريا الفنية (النظام المزدوج) الحائزين على شهادة الثانوية المهنية في العام ٢٠١٧ وما قبله.

ب- يُحدد تاريخ تقديم طلبات الترشيح لشهادة البكالوريا الفنية النظام المزدوج للطلاب الذين سيحوزون على شهادة الثانوية المهنية (النظام المزدوج) لدورة عام ٢٠١٨ الأولى، بمذكرة لاحقة تصدر عن المدير العام للتعليم المهني والتقني، بناءً على اقتراح رئيس مصلحة المراقبة والإمتحانات.

ج- تُقدّم طلبات الترشيح في الدوائر الإقليمية باستثناء الطلبات العائدة للمعاهد والمدارس الفنية الكائنة في محافظة بيروت حيث تقدم الطلبات مباشرة الى المديرية العامة للتعليم المهني والتقني - مصلحة المراقبة والإمتحانات - دائرة الإمتحانات.

د- تُقدّم طلبات الترشيح الحرّة للطلاب المعيّدين في المديرية العامة للتعليم المهني والتقني - مصلحة المراقبة والإمتحانات - دائرة الإمتحانات.

ثانياً - المستندات الواجب إرفاقها بطلبات الترشيح وكيفية تنظيمها

أ - المستندات الواجب إرفاقها

تُحدّد المستندات الواجب ضمّها الى طلبات الترشيح للإمتحانات الرسمية وفقاً لما يلي :

١. الطلاب المرشحون من اللبنانيين :
١.١ - من غير العسكريين

- بيان قيد إفرادي لم يمض على إصداره أكثر من سنة واحدة
- صورة طبق الأصل عن بيان القيد الإفرادي يُوضع عليها عبارة "قورنت بالأصلية" من قِبَل مدير المعهد أو المدرسة ملصق عليها صورة شمسية مصدقة من مختار المحلة
- صورتان شمسيّتان لا يعود تاريخهما لأكثر من ستة أشهر مصدقتان من مختار المحلة

٢.١ - من العسكريين

- نموذج رقم ٢ يحمل صورة شمسية للمرشح
- صورتان شمسيّتان لا يعود تاريخهما لأكثر من ستة أشهر مصدقتان من مختار المحلة أو من مدير المعهد أو مدير المدرسة

٢. الطلاب المرشحون من غير اللبنانيين

١.٢ - إحدى الوثائق التالية وفقاً لوضع كل مرشح غير لبناني :

- خلاصة قيد الهوية الصادرة عن المديرية العامة للأمن العام عليها الصورة الشمسية للمرشح المعني
- بطاقة هوية عليها الصورة الشمسية صادرة عن الجهة المختصة للمرشح من الجنسية الفلسطينية
- خلاصة قيد عليها الصورة الشمسية للمرشح المعني صادرة عن البعثات الدبلوماسية المعتمدة في لبنان ومصدقة من وزارة الخارجية اللبنانية
- بطاقة هوية عليها الصورة الشمسية للمرشح المعني، من الجنسية السورية
- إفادة من المختار وبطاقة مدرسية، عليهما صورة شمسية للذين لا يملكون أية قيود رسمية

٢.٢ - صورة عن أية وثيقة من الوثائق المذكورة في الفقرة (١.٢) في الصفحة رقم (٢) وفقاً لوضع كل مرشح معني بهذه الفقرة، مُدون عليها عبارة "قورنت بالأصلية" من قِبَل مدير المعهد أو المدرسة مُلصق عليها صورة شمسية للمرشح المعني.

٣.٢ - صورتان شمسيّتان لا يعود تاريخهما لأكثر من ستة أشهر مصدقتان من الجهة المختصة

 


٥

٣. الطلاب المعيدون (الطلبات الحرة) :

- بطاقة ترشيح لدورة سابقة للامتحانات الرسمية التي أجرتها المديرية العامة للتعليم المهني والتقني
- إحدى الوثائق المطلوبة في الفقرتين ١ و ٢ من البند ثانياً اعلاه ، وذلك وفقاً لوضع المرشح.
- صورتان شمسياتان لا يعود تاريخهما لأكثر من ستة أشهر مصدقتين من مختار المحلة

ب : كيفية تنظيم اللوائح والمستندات المرفقة بطلبات الترشيح

١. تُنظم لائحة ترشيح واحدة وفقاً لكل اختصاص
٢. تُرَفِّم اللوائح العائدة للطلاب المرشحين ، في حال كان عدد الطلاب أكثر من ١٥ مرشحاً في كل اختصاص، كما يلي:

١/١	لائحة مؤلفة من صفحة واحدة للمرشحين لنفس الاختصاص؛
٢/١	لائحة مؤلفة من صفتين اثنتين للمرشحين لنفس الاختصاص؛
٣/١	لائحة مؤلفة من ثلاث صفحات للمرشحين لنفس الاختصاص ؛
٤/١الخ .

٣. لا تُقبل أية لائحة ترشيح تحمل شطباً أو تحويراً مهما كان السبب .

٤- على كل معهد/مدرسة إجراء المسح الرقمي "Scan" لصور الطلاب المرشحين وكتابة اسم كل منهم تحت صورته على ان تكون صور المرشحين في ملف خاص "Folder" بحسب كل شهادة واختصاص (وفقاً للنموذج الموجود على الموقع الإلكتروني الخاص بالمديرية العامة للتعليم المهني والتقني)، على ان يُرفق بلوائح الترشيح قرص مدمج "CD" يتضمن هذه الملفات الخاصة بالصور.

٥. توضع المستندات والقرص المدمج المتضمن صور واسماء الطلاب في مغلفات ، وتُجمع كل هذه المغلفات في مغلف واحد يُنون عليه اسم المعهد أو المدرسة وعدد المغلفات الموجودة بداخله .



ثالثاً : رسوم الترشيح

حُدثت رسوم الترشيح للامتحانات الرسمية لشهادات التعليم المهني والتقني لدورة عام ٢٠١٨ الاولى، كما يلي :

الشهادة	قيمة الرسم
١ الاجازة الفنية	٨٥.٠٠٠ ل.ل
٢ الامتياز الفني	٧٥.٠٠٠ ل.ل
٣ المشرف المهني (المباشر)	٧٥.٠٠٠ ل.ل
٤ البكالوريا الفنية	٦٥.٠٠٠ ل.ل
٥ الثانوية المهنية (النظام المزدوج)	٦٠.٠٠٠ ل.ل
٦ التأهيلية الفنية التحضيرية	٥٠.٠٠٠ ل.ل
٧ التكميلية المهنية	٥٠.٠٠٠ ل.ل
٨ الدخول الى السنة الاولى من شهادة التكميلية المهنية للمرشحين الذين انهوا دورة تدريبية ٤٠٠ ساعة او ٨٠٠ ساعة	٥٠.٠٠٠ ل.ل

رابعاً : تاريخ اجراء الامتحانات الرسمية

١ . تبدأ الامتحانات الرسمية :

• العملية والشفهية اعتباراً من ٢٠١٨/٥/٢١

• الخطية اعتباراً من ٢٠١٨/٦/١٨

٢ . تحدد تفاصيل مواعيد اجراء الامتحانات الرسمية المذكورة أعلاه بمذكرة لاحقة تصدر عن المدير العام للتعليم المهني والتقني بناءً على اقتراح رئيس مصلحة المراقبة والامتحانات.

خامساً : تُبلغ هذه المذكرة من يلزم و تنشر على الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للتعليم المهني والتقني

الدكاونه في : ٢٠١٨ / ٨ / ٢٠
المدير العام للتعليم المهني والتقني بالتكليف

مسـلام يونس

مابق الأصل
انطوانات بربيل



نموذج يتعلق بتنظيم ملفات صور المرشحين لامتحانات الرسمية لدورة عام ٢٠١٨ الاولى

- ١- انشاء Folder باسم المعهد/المدرسة
- ٢- انشاء Folder لكل شهادة معتمدة في المعهد/المدرسة
- ٣- انشاء Folder لكل اختصاص يتم تدريسه في المعهد/المدرسة
- ٤- اجراء مسح Scan لصور المرشحين (بصيغة JPG) في الاختصاص وتسمية كل ملف (صورة) باسم المرشح وضعهم في الـ Folder المخصص لهذا الاختصاص.

